

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств
Кафедра изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

**Рабочая программа производственной практики
в форме практической подготовки**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля))

5.8. Педагогика

(шифр, группа научных специальностей)

Научная специальность

**5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания
(изобразительное искусство)**

(шифр, научная специальность)

Год начала подготовки – 2026

(по учебному плану)

Форма обучения - **очная**

Карачаевск, 2026

Программу составила: Боташева Н.П., к.п.н. доцент.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951, на основании учебного плана, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122), образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры изобразительного искусства на 2026-2027 уч. год, протокол № 8 от 28.04.2026г.

Содержание

1. Вид, тип, способы и форма(-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре программы аспирантуры	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.....	5
4. Общая трудоемкость практики	5
5. Содержание практики	5
6. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
8.1. Основная литература.....	11
8.2. Дополнительная литература	11
8.3. Ресурсы ЭБС	11
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	12
9.1. Общесистемные требования.....	12
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	12
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11. Лист регистрации изменений	13
12. Приложение (формы оформления отчетной документации)	14

1. Вид, тип, способы и форма(-ы) проведения практики

Вид практики – производственная практика в форме практической подготовки.

Тип практики - педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре КЧГУ.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения практики, предусмотренного образовательной программой.

Программа педагогической практики (далее - программа практики) определяет содержание педагогической практики и форму отчетности. Педагогическая практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения. Систематизированные данные, полученные в период до начала практики и при ее прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат по проектированию видов методического обеспечения учебного курса.

Цель практики: приобретение и совершенствование аспирантами навыков преподавания на уровне высшей школы, закрепления у них способностей учебной работы со студентами в образовательных учреждениях высшего образования, использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества художественного образования, в том числе с применением информационных технологий.

Задачи практики:

- ознакомить аспирантов с современным состоянием высшего художественно-педагогического образования, со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателя истории;
- освоить разнообразные формы образовательного взаимодействия со студентами;
- научить самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении теоретических курсов, в том числе психологии и педагогики высшей школы;
- научить планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеучебных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- способствовать закреплению и совершенствованию профессионально значимых для будущего исследователя и преподавателя качеств: потребности в самообразовании, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности, методических профессиональных умений и т.п.;
- ознакомить с опытом работы ведущих художников-педагогов и смежных дисциплин, использовать в собственной педагогической деятельности наиболее эффективные приемы и методы обучения;
- привить навыки организации индивидуальной работы со студентами и научить осуществлять самоанализ проведенных занятий.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Производственная практика в форме практической подготовки «Педагогическая практика» (2.2.2(П)) входит в блок 2.2 «Практика» учебного плана, проводится во 4-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Педагогическая практика является обязательной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате прохождения практики аспирант должен:

знать:

- требования стандартов высшего образования к структуре и результатам освоения
- содержания основных образовательных программ по изобразительному искусству;
- теоретические и практические основы методики преподавания художественно-графических дисциплин в вузах;
- системы современных научных знаний по изобразительному искусству.

уметь:

- составлять программы, вести лекционные и практические занятия по профильным наукам в вузе;
- осуществлять процесс обучения студентов с ориентацией на современные задачи обучения, воспитания и развития личности, а также с учетом специфики предмета художественных дисциплин;
- целенаправленно отбирать и применять инновационные формы, методы, приемы и средства обучения в высшей школе;
- планировать и осуществлять индивидуальную работу со студентами;
- самостоятельно подбирать и разрабатывать дидактические материалы, необходимые для организации учебных занятий и внеучебной деятельности (наглядные и документальные материалы, проблемно-познавательные задачи и задания, тесты и т.п.).

владеть:

- современными методами, приемами, средствами и технологиями обучения истории;
- разными приемами изложения исторического материала, способами образного и логического изучения истории;
- способами анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования; приемами самоанализа проведенных уроков;

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет – 6 з.е. (216 академических часов), продолжительность – 4 недели. Проводится в 4-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. В рамках практики предусмотрено 12 часов контактной работы и 204 часа отводится на самостоятельную работу.

5. Содержание практики

№	Этапы	Содержание
1.	Подготовительный этап	Прохождение ознакомление с правилами охраны труда и безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.д.) Составление совместно с руководителем практики индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам и практикам, проведение которых поручено аспиранту. Составление индивидуального плана практики.
2.	Основной этап	Посещение и дидактический анализ посещенного занятия. Подготовка к занятиям. Участие в кафедральных семинарах. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в работе методических объединений педагогов. Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным предметам. Проведение учебных занятий с использованием интерактивных технологий. Анализ и редактирование полученных данных.
3.	Итоговый этап	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Публичная защита отчета о педагогической практике

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов по научной специальности 5.8.2. «Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)» имеет большое значение как форма профессионального обучения в университете. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки аспирантов, является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих преподавателей и исследователей применять свои знания и умения в сфере высшего образования, поскольку деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя и способом освоения вузовской действительности с позиций педагога.

Практика - связующее звено между теоретическим обучением аспиранта и его работой преподавателем, создающее оптимальные условия для отработки навыков преподавательского труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству.

Педагогическая практика является составляющим компонентом образовательной программы аспирантуры и организуется с учетом квалификационной характеристики аспиранта данного направления подготовки.

Педагогическая практика носит обучающий характер, поэтому предполагает значительную помощь аспирантам-практикантам со стороны научных руководителей, заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателей.

В период практики аспирант должен проявить себя как начинающий преподаватель художественно-графических дисциплин. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы со студентами начинающий преподаватель должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру.

Педагогическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции аспиранты знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и качеству проведения

учебных занятий, порядком оформления отчетной документации, знакомятся с расписанием занятий.

На первом этапе педагогическая практика аспирантов носит пассивный, ознакомительный характер. Выполняется разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики. Аспиранты посещают лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры, знакомятся с особенностями преподавательской деятельности, с инновационными технологиями, применяемыми в процессе преподавания в вузе, взаимопосещают занятия друг друга.

На втором этапе в соответствии с разработанным расписанием аспиранты самостоятельно проводят учебные занятия: как лекции, так и практические. Аспиранты обязаны провести самостоятельно по 6 часов лекционных и практических занятий. В ходе последней недели практики аспиранты обязаны провести как минимум два зачетных занятия (одно - лекционное, одно – практическое), на которых присутствуют заведующий кафедрой, руководитель практики, ведущие преподаватели. Они, впоследствии, дают оценку проведенным зачетным занятиям, указывают на сильные и слабые стороны проведенных аспирантом лекций и семинаров.

В последние три дня практики аспиранты должны подготовить необходимую отчетную документацию для последующего представления ее на кафедру.

Критерии оценки деятельности аспирантов-практикантов

При оценке педагогической практики руководитель практики, заведующий кафедрой, преподаватели руководствуются следующим:

- качество отдельных видов деятельности аспирантов;
- отношение к педагогической профессии, к студентам;
- отношение к педагогической практике;
- применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество ведения зачетных занятий;
- качество отчетной документации.

На «отлично» оценивается работа аспиранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение зачетных занятий, ответственно и с интересом относился ко всей работе со студентами, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики в вузе.

На «хорошо» оценивается работа аспиранта, выполнившего программу педагогической практики, хорошо подготовившего и проводившего зачетные занятия, но допустившего незначительные ошибки, работавшего не вполне самостоятельно, хотя и проявившего заинтересованность в работе со студентами.

На «удовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в ходе проведения зачетных занятий, не сумел установить контакт со студентами, допустил неточности в составлении отчетной документации.

На «неудовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу практики, не посещал занятия ведущих преподавателей, не провел зачетных занятий или провел их некачественно, не показал уровень, соответствующий требованиям высшей школы.

Организация деятельности практикантов.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики, назначаемого заведующим кафедрой. Руководство педагогической практикой аспирантов вписывается в учебную нагрузку преподавателя. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, согласовывая основные организационные вопросы с заведующим кафедрой.

Для методического руководства педагогической практикой аспирантов могут привлекаться ведущие преподаватели исторического факультета и высококвалифицированные специалисты других структурных подразделений КЧГУ.

Руководитель практики по согласованию с завкафедрой в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- организуют посещение занятий аспирантами;
- составляют расписание зачетных занятий практикантов;
- обеспечивает аспирантов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи аспирантов и руководителя.

Заведующий кафедрой в рамках проведения педагогической практики:

- участвует в оценке зачетных занятий, проводимых аспирантов;
- организует заседание кафедры, на котором аспиранты отчитываются о прохождении педагогической практики.

Аспирант имеет право:

- со всеми возникающими вопросами обращаться за консультацией к руководителю практики, к научному руководителю, заведующему кафедрой, методистам по психолого-педагогическим наукам, преподавателям кафедры; пользоваться учебно-методическими пособиями в кабинетах факультета, кафедры, библиотеке, научном зале университета; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.
- посещать занятия преподавателей кафедры, факультета, университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

аспирант-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренных по педагогической практике;
- добросовестно готовиться к каждому занятию;
- выполнять распоряжения завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и докторантуры.
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья студентов, соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в учебных занятиях, анализе уроков и других видах деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант представляет в отдел аспирантуры следующую документацию:

- протокол проведения открытого зачетного практического занятия

- протокол проведения открытого зачетного лекционного занятия
- итоговый документ с оценкой и заключением с подписью научного руководителя и завкафедрой.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, аспирант может быть отстранен от педагогической практики.

Аспирант, практика которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

Технологии, используемые в процессе прохождения педагогической практики.

При прохождении педагогической практики аспиранты используют различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, приобретенные ими в период обучения. Аспиранты должны использовать современные информационно-коммуникационные технологии и математические методы обработки информации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

В целях эффективного проведения педагогической практики научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают аспирантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации. Консультации аспирант обязан при необходимости получать от руководителей подразделений КЧГУ или организаций, на базе которых организовано прохождение педагогической практики.

6. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется научным руководителем аспиранта на основе индивидуального плана практики (приложение к рабочей программы практики (РПП)). Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант готовит отчет о ее прохождении (приложение 2). Отчет представляется руководителю практики, который на его основании, а также опираясь на отзыв научного руководителя аспиранта выставляет аттестацию.

Процедура оценивания: Аттестация по практике проходит по результатам представления аспирантом отчета и отзыва научного руководителя.

По итогам практики аспирант сдает отчет о прохождении педагогической практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане практики, не выполнена или выполнена не в полном объеме, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Научный руководитель на основании предоставленной документации, характеристики с места прохождения практики предлагает оценку по итогам практики. Окончательная оценка выставляется по итогам защиты отчета на кафедре, где оценивается уровень владения материалом, ответы на вопросы, а также учитывается мнение заведующего кафедрой.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, подписанный научным руководителем; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении практики, оценочную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение педагогической практики на месте ее проведения руководителем от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме выставления дифференцированного зачета. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета.

На всех этапах работы аспирант должен постоянно консультироваться с руководителем.

Форма отчета о выполнении научно-исследовательской практики представлена в приложении

Результаты обучения, подлежащие проверке

Оценочные средства:

- Отчет о практике.
- Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о выполнении практики).
- Ответы на вопросы по содержанию педагогической практики на промежуточной аттестации.

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач педагогической практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным оценочными разделом данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов

Оценка в виде дифференцированного зачета (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется обучающемуся путем округления среднего арифметического числа, полученного в результате суммы набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы).

Оценка в форме дифференцированного зачета по педагогической практике выставляется в оценочную ведомость.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Борытко Н.М. и др. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М., 2009. – 320с.
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> . – Режим доступа: по подписке.
3. Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843>
4. Краевский В.В., Бережнова Е.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие М.,2008. – 400 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учебно метод. пособие / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К., 2008. – 448 с.
2. Ломов С.П. Дидактика художественного образования. М.:Педакадемия. 2010. -180 с.
3. Ломов С.П. Аманжолов С.А. Методология художественного образования. М.:МПГУ. Прометей. 2011. -188 с.
4. Нигматов З.Г. Теория и технологии обучения в высшей школе: курс лекций / З.Г. Нигматов, Л.Р. Шакирова; под ред. З.Г. Нигматова. – Казань: Казан. ун-т, 2013. – 464 с.
5. Новиков А.М. Методология учебной деятельности. – М., 2005. – 176с.

8.3. Ресурсы ЭБС

1. Учительская газета: <http://www.ug.ru>
2. Курьер образования: <http://www.courier.com.ru/>
3. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm
4. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
5. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
6. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
7. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

№	Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
1	Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8

12. Приложение (формы оформления отчетной документации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Отдел подготовка кадров высшей квалификации

Институт культуры и искусств

Кафедра изобразительного искусства

ДНЕВНИК производственной практики в форме практической подготовки ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

/Фамилия, имя, отчество аспиранта/

Место прохождения практики - _____

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « » 20 г.

Дата окончания практики « » 20 г.

Приказ о допуске к практике № от « » 20г.

Группа научных специальностей 5.8. Педагогика

Научная специальность: 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания
(изобразительное искусство)

Памятка аспиранту по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика входит в блок «Практики» образовательного компонента структуры образовательной программы высшего образования-программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПА) в соответствии с ФГТ. Педагогическая практика является одним из видов производственной практики, способствует получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, в том числе преподавателя ВШ. Практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре она также является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Перед прохождением практики аспирантам следует ознакомиться с «Положением КЧГУ о педагогической практике» (утв. Ученом советом КЧГУ, протокол № 12.02.от 25.05.2022).

Практика проводится в 4 семестре, 4 недели, трудоемкость 216 час, 6 з.е., состоит из 2-х этапов: **1-й этап:** посещение занятий, проведение пробных (до 3-х) и одного зачетного (открытого) практического /лабораторного занятия, **2-й этап:** проведение лекционных занятий (1-2-х) и зачетного (открытого) лекционного занятия. Зачетные занятия оцениваются экзаменационной оценкой по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Предполагается посещение аспирантами занятий преподавателей соответствующих дисциплин. **Цель практики:** показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научной и научно-педагогической деятельности; выработать у аспиранта навыки проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в педагогической деятельности. За месяц до начала практики завкафедрой определяет руководителей практики и место ее проведения, рассматривает заявления аспирантов (при наличии) на выездную практику. Как правило, практика проводится на профильных кафедрах КЧГУ (стационарная). Выездная практика может быть проведена в профильной организации, имеющей аспирантуру по научной специальности аспиранта, с которой КЧГУ имеет договор). Руководителем практики аспиранта назначается, как правило, научный руководитель или из числа ППС кафедры, имеющий ученую степень и звание докт/канд, проф/доц. Руководитель составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики, выставляет итоговую оценку, которая утверждается на заседании кафедры. Одной из важнейших **задач**, решению которой способствует педагогическая практика, является освоение образовательной программы аспирантуры при реализации ее образовательного компонента. **Задачами** педагогической практики также являются: овладение основами учебно-методической и учебно-исследовательской работы; формирование умений по ведению учебных занятий; демонстрация комплексной психолого-педагогической, профессиональной и информационно-технологической готовности к самостоятельной научной и научно-педагогической деятельности. Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В течение 10 дней после прохождения практики аспирант должен представить на кафедру всю необходимую документацию, защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка., которая выставляется в ведомость завкафедрой.

До начала практики в отдел ПКВК аспирант представляет **график** практики, после прохождения - дневник практики (приложение №1) в электронном (в формате PDF) и бумажном вариантах; отчет, выписку из решения кафедры о прохождении практики с оценкой (прошивается в личное дело); на кафедру: электронный вариант дневника, отчет на бумажном носителе **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(план-график)

в период прохождения производственной педагогической практики в форме
практической подготовки
аспиранта 2 курса

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы РПД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение лекционных и практических занятий со студентами	Анализ посещенных занятий		
	Проведение лекционных и практических занятий со студентами:	Открытые зачетные занятия		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Представление документации научному руководителю, получение отзыва с предполагаемой оценкой	Отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры,	Представление отчета кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____ / _____
подпись (Инициалы и фамилия)

Аспирант _____ / _____
подпись (Инициалы и фамилия)

ОТЧЕТ

о посещении и проведении практических/лабораторных занятий

Перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры, магистрантов/аспирантов-практикантов

1 этап: перечень и тематика посещенных практических занятий преподавателей кафедры изобразительного искусства

Дата	Время	Группа	Вид занятия	Преподаватель	Тема

2 этап практики: проведенные занятия

Дата	Время	Группа	Вид занятия	Преподаватель	Тема

* - зачетное открытое занятие

Проведение зачетного практического занятия (дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема:

Цель:

Задачи:

Ход занятия (перечислить/описать оргмомент, виды проводимых работ, заключительный момент занятия)

Самоанализ занятия

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой

На занятии присутствовали:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Оценка _____
предварительная

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

ОТЧЕТ

о посещении и проведении лекционных занятий

Перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и магистрантов/аспирантов-практикантов

Дата	Время	Группа	Вид занятия	Преподаватель	Тема

2 этап практики: проведенные занятия

* - зачетное открытое занятие

Проведение зачетного лекционного занятия:

Тема:

Цель:

Основные вопросы

Литература.

Самоанализ лекционного занятия

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой

На занятии присутствовали:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Оценка _____
предварительная

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

Итоговый отчет по производственной педагогической практике в форме практической подготовки

Аспирант 2 курса _____
(курс , фио полностью)

Кафедра **изобразительного искусства**

Группа научных специальностей **5.8. Педагогика**

Научная специальность: **5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство)**

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20г.

Место прохождения практики - **КЧГУ им. У.Д. Алиева**

Виды работ, выполненные в период практики -1-й этап: перечень и тематика посещенных практических, лабораторных, лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов/ магистрантов практикантов

1 этап: перечень и тематика посещенных практических занятий преподавателей кафедры изобразительного искусства

Дата	Время	Группа	Вид занятия	Преподаватель	Тема

2 этап практики: проведенные занятия

Дата	Время	Группа	Вид занятия	Преподаватель	Тема

* - зачетные открытые занятия

Зачетные (открытые) занятия

_____ (проведение практического/лабораторного занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Зачетное (открытое) занятие:

_____ (проведение лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Самоанализ

Самоанализ прохождения педагогической практики:

Выводы и предложения по организации педагогической практики:

Руководитель практики _____ / _____ /
(инициалы и фамилия) (подпись)

Аспирант _____ / _____ /
(инициалы и фамилия) (подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант _____
(ФИО полностью)

Кафедры **изобразительного искусства**

Группа научных специальностей **5.8. Педагогика**

Научная специальность: **5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания
(изобразительное искусство)**

проходил практику на базе Карачаево-черкесского государственного университета
им. У.Д. Алиева

В период с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ года

Аспирант выполнил следующий объем работы:

Аспирант проявил следующие личностные качества:

Отношение к своим обязанностям на практике:

Оценка профессиональных перспектив:

Аспирант заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от КЧГУ _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(при выездной практике) подпись ФИО

М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № от « » _____ 20 г.
заседания кафедры изобразительного искусства

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении производственной педагогической практики в форме
практической подготовки

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____ в полном объеме
индивидуальный план прохождения производственной педагогической
практики в форме практической подготовки

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: 4 (хорошо)

И.о. завкафедрой _____ / _____ /

Делопроизводитель _____ / _____ ./